



CURSO FORMACION EOI LEGANES

CUESTIONARIOS DE MOODLE

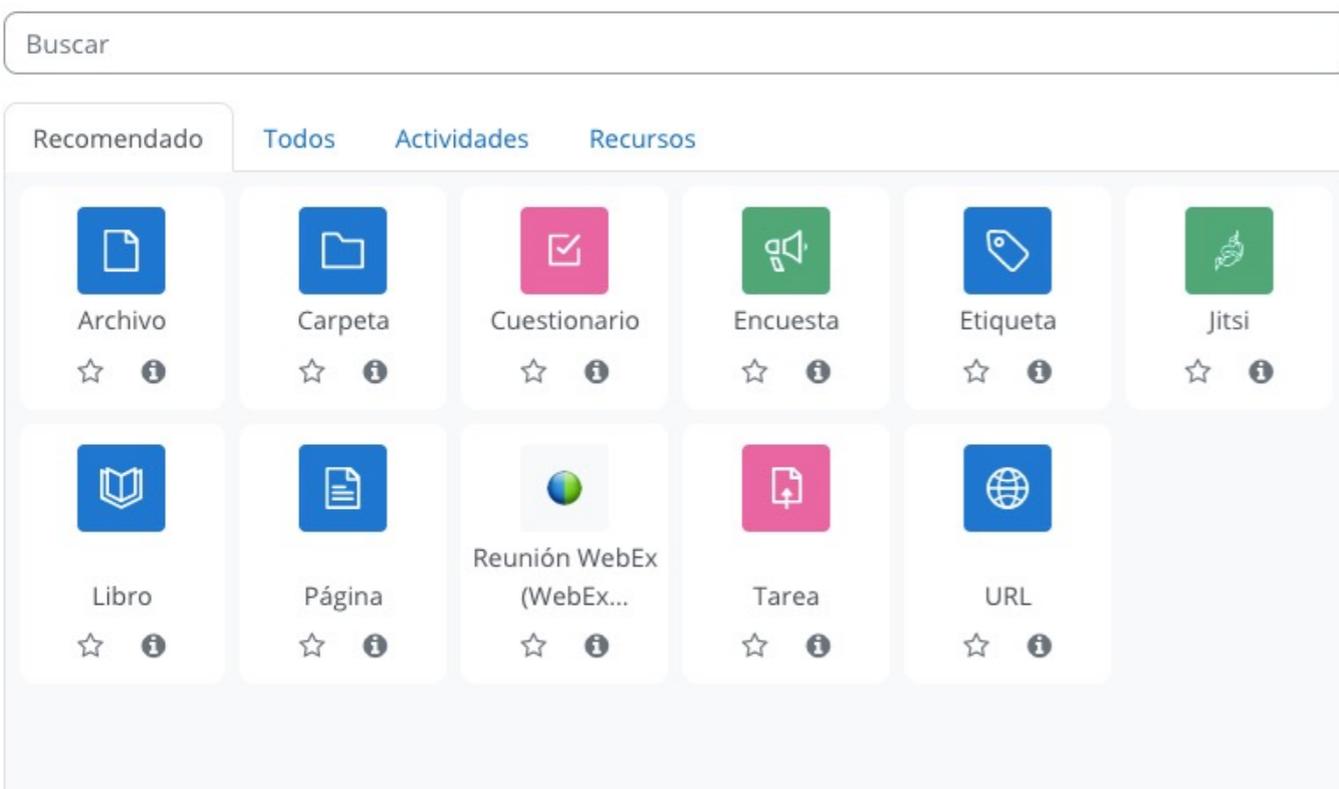
Asun 



[Añadir una actividad o un recurso](#)

Añadir secciones

- Primer paso: activa edición.
- En la sección que te interese de tu curso, haz click en añadir actividad.



- Elige la opción “cuestionario”.
- En el siguiente menú, elegirás toda la configuración que se refiere a fechas, evaluación, límites de intentos, etc.

General

Nombre

Descripción

The screenshot shows a form with the following elements:

- A text input field for the name, with a red error icon to its left.
- A rich text editor for the description, with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image.
- A checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" with a help icon to its right.

- Dale un nombre al cuestionario; por ejemplo: “Comprensión lectora unidad 1” “Comprensión oral: Tu lugar favorito”, etc.
- En la descripción puedes añadir los detalles o avisos que quieres. Si quieres que se vean en la página general de la unidad, haz click en “muestra la descripción en la página del curso”.

▼ **Temporalización**

Abrir cuestionario ⓘ 3 ▾ febrero ▾ 2023 ▾ 13 ▾ 04 ▾ 📅 Habilitar

Cerrar cuestionario 3 ▾ febrero ▾ 2023 ▾ 13 ▾ 04 ▾ 📅 Habilitar

Límite de tiempo ⓘ 0 minutos ▾ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ⓘ El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará ▾

- En la temporalización, marca “habilitar” si quieres que el cuestionario esté abierto entre un rango de fechas (si no, estará abierto siempre que esté visible)
- En “límite de tiempo” puedes limitar el tiempo que lxs alumnxs tienen para hacer el cuestionario.

Calificación

Categoría de calificaciones



Sin categorizar



Calificación para aprobar



Intentos permitidos

Sin límite



Método de calificación



Calificación más alta



- En la calificación puedes elegir la categoría de tu libro de calificaciones donde quieras que aparezca tu cuestionario.
- En intentos permitidos, puedes limitar el cuestionario a un intento si quieres utilizarlo como una prueba de evaluación.

▼ Opciones de revisión ?

Durante el intento

- El intento ?
- Si fue correcta ?
- Puntos ?
- Retroalimentación específica ?
- Retroalimentación general ?
- Respuesta correcta ?
- Retroalimentación global ?

Inmediatamente después de cada intento

- El intento
- Si fue correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

- El intento
- Si fue correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

Después de cerrar el cuestionario

- El intento
- Si fue correcta
- Puntos
- Retroalimentación específica
- Retroalimentación general
- Respuesta correcta
- Retroalimentación global

- En opciones de revisión puedes marcar cuando quieres que lxs alumnxs puedan ver si sus respuestas son correctas, mientras el cuestionario está abierto o solo una vez que ya está cerrado.

as

Send content change notification [?](#)

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

os obligatorios  .

- Recuerda siempre guardar cambios.
- Si das a guardar y regresar al curso, puedes volver al cuestionario en cualquier momento para modificarlo y añadir preguntas.
- Si das a guardar cambios y mostrar, te aparecerá la pantalla para añadir preguntas.

Marcar como hecha

Agregar pregunta

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Volver al curso

- Haz click en “agregar pregunta” para empezar a añadir secciones a tu cuestionario.

Preguntas

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima [Guardar](#)

[Pagar de nuevo](#)

[Seleccionar varios elementos](#)

Total de calificaciones: 0,00



Reordenar las preguntas al azar [?](#)

[Agregar](#) ▼

- En esta pantalla también puedes cambiar la calificación máxima, que por defecto es 10.
- Hacer click en “reordenar preguntas”, puede ser útil en test de vocabulario o gramática. En principio no se suele hacer en comprensiones lectoras o auditivas.

Calificación máxima

Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar 

Agregar 

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

- Si hacemos click en “agregar”, podemos crear una nueva pregunta o agregar preguntas del banco.

-  Calculada simple
-  Elige la palabra perdida
-  Emparejamiento
-  Emparejamiento aleatorio
-  Ensayo
-  GeoGebra
-  Numérica
-  Opción múltiple
-  Respuesta corta
-  Respuestas anidadas (Cloze)
-  Teoría musical
-  Verdadero/Falso

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

- Para seleccionar una pregunta, tenemos que hacer click en el botón que aparece a su izquierda.



- Un cuestionario puede tener tantas preguntas como queramos, del mismo tipo o de distinto tipo. Podemos cambiar su orden arrastrando la cruz que aparece a su derecha.
- Pueden aparecer en la misma página o en páginas diferentes. Podemos separarlas en la página “preguntas”, haciendo click en las flechas que aparecen a la derecha de las preguntas.

Nombre de la pregunta

Texto con huecos: Leganés es maravilloso

Enunciado de la pregunta

Leganés es [[1]] ciudad del mundo. Lo más interesante que [[2]] visitar en Leganés es la Escuela Oficial de [[3]]. Sus profesores son [[4]]

Borrador guardado.

- La estructura de casi todas las preguntas es similar: tenemos que ponerle un nombre y un enunciado.

Tipos de preguntas útiles para EOIs:

- **Descripción:** podemos utilizarla para insertar las instrucciones, el texto de una comprensión lectora o el audio de una comprensión auditiva.

- **Respuesta corta:** es útil para hacer preguntas que se pueden responder con una o varias palabras.

Hay que tener cuidado con poner las posibilidades que lxs alumnxs puedan poner: cuidado con las mayúsculas y minúsculas, números escritos con letra, acentos, etc.

Las respuestas que demos como correctas tienen que tener una puntuación de 100%.

Truco: Normalmente la caja para respuesta aparece debajo del texto de la pregunta. sin embargo, si incluyes cinco o más caracteres de guión bajo (_____) en el texto, la caja para respuesta será colocada allí.

- **Arrastrar y soltar sobre texto:** en un texto podemos seleccionar que palabras o frases queremos que se tengan que arrastrar para completar huecos en el texto. Los huecos en el texto deben aparecer numerados como [[1]], [[2]], etc.

No puede usarse en textos muy largos porque es difícil de visualizar en pantallas pequeñas.

- **Emparejamiento:** para hacer las tareas de unir texto y epígrafes. Podemos añadir una pregunta de descripción donde ponemos el texto o audio. Después, unimos preguntas y respuestas; por ejemplo:

pregunta: texto 1

respuesta: epígrafe A

Para incluir distractores hay que poner respuestas con preguntas en blanco.

- **Opción múltiple:** podemos crear preguntas con varias opciones (a, b, c, etc) en las que se puede marcar que las respuestas desordenadas para que cada persona que haga el cuestionario lo vea un orden diferente. La calificación de la respuesta correcta debe ser 100%.
- **Verdadero / Falso:** Muy similar a la de opción múltiple, simplemente se marca cual de las dos opciones es verdadera / falsa.

- **Ensayo:** puede utilizarse para pedir redacciones con un tiempo limitado para hacerlas. Problema: no puede incluirse una rúbrica para corregirlas, como en las tareas.

- **Elije la palabra perdida:** sirven para crear tareas en las que las opciones aparecen en un desplegable, como en comprensiones de lectura donde hay huecos. Cada hueco se señala en el enunciado de la pregunta con el formato [[1]], [[2]], etc.

Posibilidades:

1. Ponemos el mismo número de palabras en “respuestas” que huecos hay en el texto. Todas las palabras que hemos puesto aparecen juntas en el desplegable, por lo que si son muchas palabras puede ser incómodo de visualizar.
2. Ponemos más palabras en “respuestas” que huecos hay en el texto: las respuestas que no correspondan con los números del texto serán los distractores. Todas las palabras que hemos puesto aparecen juntas en el desplegable.
3. Agrupamos las respuestas con las letras que nos aparecen a la derecha de las respuestas (A, B, C...). Las palabras que aparecen con la misma letra aparecerán juntas en el desplegable. De esta forma podemos poner en cada desplegable distintas opciones.

- **Respuestas anidadas (cloze):** Nos permite crear una tarea con un texto donde hay huecos en los que el alumno tiene que escribir (no arrastrar ni elegir de un desplegable). Puede ser útil para textos largos, donde haya problemas para visualizar los desplegables o arrastrar o no queramos darles opciones.

Pasos:

1. En el enunciado ponemos en los espacios en los que queramos que haya huecos este código: {1:SHORTANSWER:=solución} . La palabra después del signo igual es la solución correcta. El número es la calificación de cada hueco. Si queremos añadir más opciones las separamos con el signo ~. La # puede introducir un comentario de retroalimentación. Por ejemplo:

```
La capital de México es {1:SHORTANSWER:%100%Distrito Federal#¡Felicitaciones!  
~%50%Guadalajara#No, esa es otra ciudad importante del país.~*#Respuesta incorrecta, la capital de México  
es el Distrito Federal.}.
```

2. Una vez tengamos todos los huecos, hay que dar el botón “decodificar”. Después, ya podemos guardar la pregunta.

Con este tipo de pregunta también pueden crearse preguntas de opción múltiple, verdadero y falso... Más info: [https://docs.moodle.org/all/es/Tipo_de_Pregunta_con_respuestas_incrustadas_\(Cloze\)](https://docs.moodle.org/all/es/Tipo_de_Pregunta_con_respuestas_incrustadas_(Cloze))

- Una vez que lxs alumnxs ya han hecho el cuestionario, podemos **revisar** las **respuestas** de cada alumnx, añadirle comentarios o modificar su puntuación entrando en el menú “Respuestas” y “Revisar intento”.



Para saber más sobre los tipos de preguntas: <https://docs.moodle.org/all/es/Preguntas>

Para saber más sobre los cuestionarios: [https://docs.moodle.org/all/es/Actividad de examen](https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_examen)

Asun Villamil

avillamil@educa.madrid.org