

## ¿PARA QUÉ SIRVEN LAS RÚBRICAS Y LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN?

- Ambas son semejantes a las tablas de calificación de las pruebas de certificación, con la diferencia de que el profesor puede establecer los descriptores y las calificaciones de cada uno de ellos.
- Sirven para calificar **TAREAS** orales y escritas
- Se pueden calificar tareas que el alumno entregue en el AV (una tarea de expresión escrita, por ejemplo) o bien tareas que el alumno haga en clase (por ejemplo, una presentación oral) y el profesor quiera calificar de forma que el alumno reciba el feedback; no es necesario que el alumno suba nada al AV para poder calificar una tarea con rúbrica o guía de evaluación, pero sí es necesario que el profesor haya creado la tarea.

## RÚBRICAS

### CÓMO CREAR RÚBRICAS

1. Crear una **tarea** y configurarla.

En la configuración, en “**Calificación / método de calificación**”, seleccionar “**Rúbrica**”  
Configurar el resto de apartados y **Guardar**.

2. Hacer click en la tarea. Cuando se abre, hacer click en “**Configuración avanzada**” (en la cabecera de la tarea)
3. Se puede seleccionar “Nuevo formulario desde cero” o “Nuevo formulario a partir de una plantilla”. Si no hay ninguna rúbrica hecha, se seleccionará “**nuevo formulario desde cero**”. Si ya se ha hecho una rúbrica previamente, se puede reutilizar. Para ello se seleccionará “**Nuevo formulario a partir de una plantilla**”

#### a) Crear “Nuevo formulario desde cero”

1. Escribir el nombre del formulario y para qué se va a utilizar (por ejemplo, el título de la propia tarea o una denominación común, como “Expresión escrita”). La descripción se puede dejar en blanco.
2. Bajamos con el ratón a donde dice “**Rúbrica**” y hacer click en “click para editar criterio”. Escribir el **criterio**, que es lo que se va a evaluar (por ejemplo, contenido, riqueza gramatical, corrección gramatical, riqueza léxica, pronunciación, etc.)
3. En las casillas siguientes escribimos los **descriptores y la puntuación**. Se puede modificar todo (descriptores y puntuación) tantas veces como se quiera. Se puede, por ejemplo, crear un rango de 0 a 1 puntos con 5 descriptores diferentes, que irían desde, por ejemplo “vocabulario muy limitado para el nivel” a “Gran variedad de vocabulario”. En ese caso, por ejemplo, la puntuación de cada descriptor sería 0/0.25/0.5/0.75/1. Se puede hacer de 0 a 2, de 0 a 1.5, o según criterio de quien crea la rúbrica.
4. Se pueden añadir niveles (hacer click en “**añadir nivel**”). Es añadir una columna.
5. Una vez hecho un criterio, se puede añadir el siguiente haciendo click en “añadir criterio”. **IMPORTANTE:** La suma de los niveles máximos de cada criterio debe coincidir con la calificación máxima de la tarea (es decir, si hay 5 criterios y la tarea vale 10 puntos, la puntuación máxima de cada criterio, por ejemplo, debe ser 2+2+2+2+2, o 3+1+2+2+2, por ejemplo, siempre sumando 10)
6. Cuando se define la rúbrica completa, hacer click en “**Guardar Rúbrica y dejarla preparada**”

7. Para comprobar que la Rúbrica se ha insertado correctamente en la tarea, hacer click de nuevo a Tarea, cambiar nuestro rol a “estudiante” y ver la rúbrica desplegada. Eso es lo que los alumnos verán antes de hacer su entrega.

**b) Crear “Nuevo formulario a partir de una plantilla”.**

1. En la pantalla siguiente, hacer click en “**incluir mis propios formularios**” y después, hacer click en **Buscar**
2. Se despliegan todas las plantillas que se han elaborado previamente. Debajo de cada una de ellas, sale un mensaje en azul: “**Utilice esta plantilla**”. Elegir la que se quiera. Al hacer click en “utilice esta plantilla”, sale un mensaje preguntando si se acepta seguir. **Aceptar**. En la pantalla siguiente, **Continuar**.
3. La plantilla ya estaría lista para esa tarea, pero si se quiere modificar algo, se puede hacer. Para ello, seleccionar “**Editar la definición del formulario actual**”. Si no se edita, queda tal cual estaba.
4. Para comprobar que la Rúbrica se ha insertado correctamente en la tarea, hacer click de nuevo a Tarea, cambiar nuestro rol a “estudiante” y ver la rúbrica desplegada. Eso es lo que los alumnos verán antes de hacer su entrega.

## CÓMO CORREGIR CON RÚBRICA

- Hacer click en la Tarea
- Seleccionar usuario
- Desplegar la rúbrica
- Hacer click en el descriptor que corresponda
- Guardar
- Se puede añadir feedback. Para ello se puede escribir directamente en el apartado correspondiente o bien insertar un archivo que contenga el texto corregido y las explicaciones correspondientes. Para poder hacer esto último, es necesario marcar en la Configuración de la Tarea: Tipos de retroalimentación / click en “Archivos de retroalimentación”. Dejar, además, los dos primeros.

## GUÍAS DE EVALUACIÓN

### CÓMO CREAR GUÍAS DE EVALUACIÓN

Los pasos para crear una tarea y evaluarla con *Guía de Evaluación* son los mismos que con las Rúbricas, excepto que en la Configuración de la Tarea, en “Calificación”, seleccionamos “Guía de evaluación”.

Al igual que en la Rúbrica, en Calificación Avanzada, podemos elegir entre “**Nuevo formulario desde cero**” o “**Nuevo formulario a partir de una plantilla**”

**a) Nuevo formulario desde cero**

Los pasos son también los mismos que la rúbrica.

- ✓ “Criterio” es lo que se está calificando (contenido, riqueza gramatical, corrección gramatical, riqueza léxica, pronunciación, etc.)
- ✓ “Descripción para los estudiantes” es el descriptor en sí.
- ✓ En “Descripción para los evaluadores”, dejar en blanco o copiar lo mismo que para los estudiantes.
- ✓ Puntuación máxima es el máximo de puntos que se da a ese criterio en concreto.

Importante: las puntuaciones máximas de todos los criterios han de sumar lo mismo que la puntuación de la tarea. Si no se suma bien, sale un mensaje advirtiéndolo.

Una vez creada, “Guardar” y comprobar como estudiante que se ha insertado correctamente.

**b) Nuevo formulario a partir de una plantilla**

Se siguen los mismos pasos que en la rúbrica.

## CÓMO CORREGIR CON UNA GUÍA DE EVALUACIÓN

Los pasos son los mismos que en la Rúbrica, pero se escribe manualmente la calificación de cada criterio.