

CAPTURAR PANTALLA

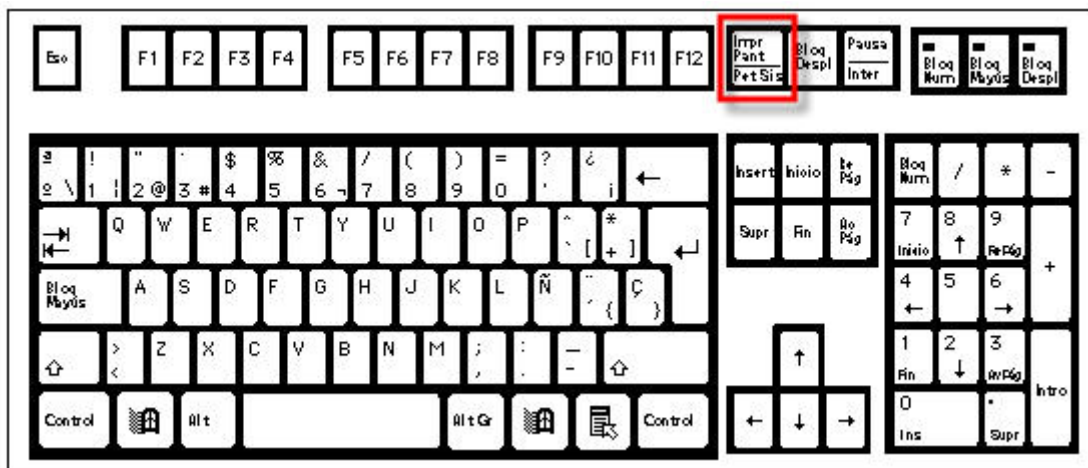
La forma más sencilla para capturar la pantalla de nuestro ordenador y guardarla en un documento es esta. Lo haremos por pasos:

1. Hemos de ver en pantalla exclusivamente lo que deseamos capturar, es decir, que en nuestro ordenador veamos solo lo que queremos “fotografiar”.

2. Pulsamos la tecla [**Imprimir pantalla**] de nuestro teclado. Esta tecla tiene esta apariencia:



Es probable que además tenga más funcionalidades, o que haya que pulsarla manteniendo pulsada la tecla [**Fn**] (en algunos portátiles, por ejemplo), pero en la mayoría de ordenadores de sobremesa vale con pulsarla directamente. Su posición en el teclado es aproximadamente ésta:



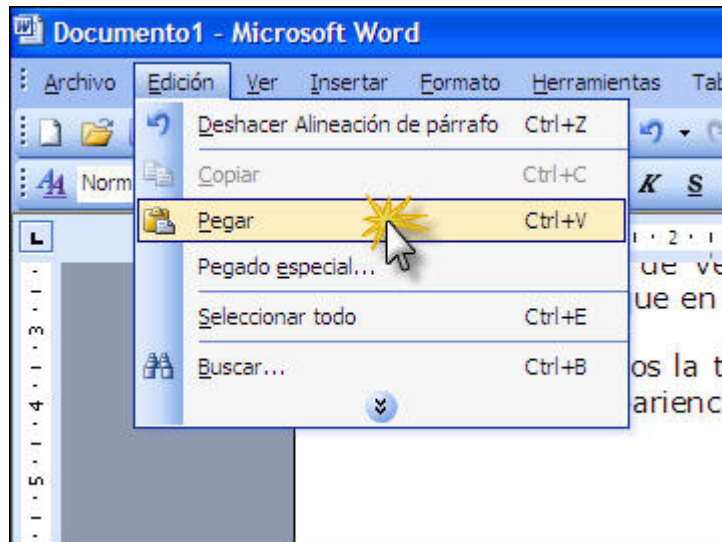
Como decimos, una vez que tenemos en pantalla lo que deseamos capturar, pulsamos esa tecla. Esto provoca que se guarde en la memoria del ordenador una “fotografía” de lo que en ese momento se muestra en el monitor (todo esto es transparente para el usuario, no nota nada).

3. Abrimos nuestro procesador de textos favorito (Word, OpenOffice, etc) y en una hoja en blanco actuamos de una de estas formas (el resultado es el mismo):

A. Mientras mantenemos pulsada la tecla [**Ctrl**] pulsamos la tecla [**V**], es decir [**Ctrl**]+[**V**].

B. Pulsamos sobre el icono de la barra de herramientas: 

C. Mediante el menú, elegimos las opciones [**Edición**] > [**Pegar**]:



Cualquiera de estas acciones provoca que la imagen que habíamos capturado antes se “pegue” en el documento que estamos editando.

4. Ya solo nos queda guardar este documento en nuestro disco duro para enviárselo a nuestro tutor.