

# 1 Añadir un recurso de tipo Libro

El recurso '*Libro*' facilita la creación de recursos y materiales multi-páginas, es decir, con un formato similar al de un libro.

Un libro en Moodle puede tener únicamente *capítulos principales* y *subcapítulos* y sólo admite estos dos niveles jerárquicos: un subcapítulo no puede tener, a su vez, más subcapítulos. Esta característica es intencionada, ya que el recurso '*Libro*' está pensado para que su manejo y navegación sean muy sencillos, tanto para los alumnos como para los profesores.

El libro puede incluir tanto texto como contenido multimedia (imágenes, vídeos, presentaciones...) y es útil para mostrar una cantidad suficiente de información repartida en secciones (capítulos).

Como para el resto de recursos, para añadir un '*Libro*' en nuestro curso debemos primero pulsar sobre '*Activar edición*' y, tras esto, pulsar sobre la opción '*Añadir una actividad o un recurso*' en el bloque (tema o semana) en el que queramos insertarlo. En el apartado de recursos, seleccionaremos entonces '*Libro*'. Como siempre, lo primero será indicar el '*Nombre*' (este nombre será el que se muestre como un enlace al libro en la página principal del curso) y la (breve) '*Descripción*' de los contenidos del libro. Así mismo, podemos indicar también si queremos que ésta descripción se muestre debajo del nombre en la página principal del curso.

**Agregando Libro** ?

**General**

**Nombre\*** El Buque

**Descripción\***

El Buque. Conceptos básicos

Medios de transporte (Tecnología 3º ESO)

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

**Apariencia**

Numeración del capítulo Númerica

Títulos personalizados

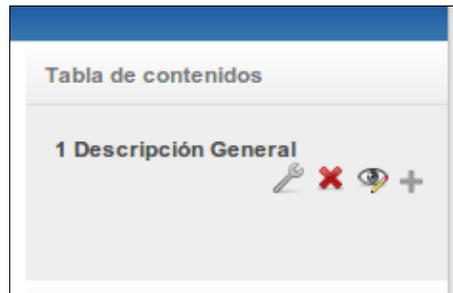
En el apartado '*Apariencia*' seleccionaremos el tipo de numeración que usaremos para los capítulos y subcapítulos del libro. El apartado '*Numeración del capítulo*' indica la forma en que se mostrarán en el



- **Contenido.** Usando el editor HMTL crearemos el contenido propio del capítulo, añadiendo texto (al que daremos el formato que necesitemos), imágenes, tablas, enlaces, elementos multimedia, etc.

Una vez hemos terminado de dar forma y contenido al capítulo pulsamos sobre '*Guardar cambios*' para acceder a la ventana de edición del libro.

En la columna principal (central) se mostrará el contenido del capítulo que acabamos de crear. En la parte superior de la columna lateral (izquierda o derecha según el tema gráfico elegido en el curso) se irá creando el índice (Tabla de contenidos) con enlaces a todos los capítulos y subcapítulos del libro.



Para añadir un nuevo capítulo (o subcapítulo) pulsaremos sobre el icono (+) que aparecerá en la tabla de contenidos, junto a cada capítulo. Si lo hacemos, se mostrará la ventana de edición y/o creación que hemos visto antes.

En la tabla de contenidos, junto al título de capítulos y subcapítulos, encontramos un conjunto de iconos que nos permiten editar el libro:

	Para añadir capítulos y subcapítulos al libro. El procedimiento es el mismo en ambos casos. La única diferencia es que si quiere un subcapítulo debe marcar la opción ' <i>Subcapítulo</i> ' en la ventana de edición. El nuevo capítulo o subcapítulo se agregará a continuación del capítulo o subcapítulo junto a cuyo nombre se encuentra el icono. Si, por ejemplo, tenemos ya creados los capítulos 1, 2, y 3 y queremos añadir un nuevo capítulo a continuación del número 1, debemos pulsar en el icono que hay junto al título del capítulo 1. Automáticamente se volverán a reordenar los capítulos para que sigan siendo consecutivos.
	Para editar el capítulo o subcapítulo: para añadir o modificar los contenidos o para cambiarle el nombre. También para hacer que un subcapítulo deje de serlo y pase a ser un capítulo principal.
	Para eliminar el capítulo o subcapítulo.
	Para ocultar a los estudiantes el capítulo o subcapítulo. Puede ser útil cuando se está editando un libro que ya es visible a los estudiantes y queremos mantener oculto algún capítulo (o subcapítulo) en el que se está trabajando.
	Para cambiar el orden de capítulos y subcapítulos. Si movemos un subcapítulo arriba o abajo y la siguiente entrada es un capítulo, entonces el subcapítulo en cuestión pasará a pertenecer a ese capítulo.

Según vayamos creando los diferentes capítulos y subcapítulos, la '*Tabla de contenidos*' se irá completando con los correspondientes enlaces.

Tabla de contenidos	
<b>1 Descripción general</b>	↓ 🔧 ✖ 👁 +
1.1 Nomenclatura	↑ ↓ 🔧 ✖ 👁 +
<b>2 Tipos de buques</b>	↑ 🔧 ✖ 👁 +

Podemos navegar por el libro de forma cómoda y fácil usando esta tabla o índice, o usando los iconos con forma de flecha que nos permiten avanzar al siguiente capítulo, retroceder al anterior o salir del libro para volver a la página principal del curso.

## El Buque

Un **buque** es un *barco* con cubierta que por su tamaño, solidez y fuerza es apropiado para navegaciones marítimas de importancia. Para aclarar este concepto, se puede decir que cualquier buque es una embarcación o barco, pero que cualquier embarcación o barco no es necesariamente un buque. Además, debe reunir las siguientes condiciones:

- Flotabilidad,
- Solidez o resistencia,
- Estanqueidad,
- Estabilidad, y
- Navegabilidad (velocidad y evolución).

De acuerdo con diversas reglamentaciones técnicas, la diferencia respecto del término "embarcación", es que una embarcación es toda aquella unidad de tamaño inferior a 24 metros de eslora. A pesar de ello, las traducciones oficiales al castellano del [Reglamento Internacional para Prevenir Abordajes \(RIPA\)](#) definen buque como toda clase de embarcaciones, incluidas las embarcaciones sin desplazamiento y los hidroaviones, utilizadas o que puedan ser utilizadas como medio de transporte sobre el agua.

En la mayor parte de los países con tradición marina los buques son bautizados en el momento de la botadura con nombres individuales, además los buques modernos pueden pertenecer a una clase de buques, esencialmente un mismo modelo de construcción, y que se suele denominar con el nombre del primer buque de la clase.

Tabla de contenidos

**1 Descripción general**

  1.1 Nomenclatura

  2 Tipos de buques




Los libros podrán imprimirse totalmente o por capítulos. En el menú (lateral o superior, dependiendo del tema gráfico instalado en el curso) '*Administración del libro*', veremos opciones para imprimir todo el libro completo o para imprimir únicamente el capítulo en el que nos encontremos en ese momento.

En el siguiente videotutorial puedes ver algo más sobre el uso del recurso 'Libro'.

Moodle 2: Trabajando con el recurso Libro



---

[Trabajando con el recurso Libro](#)